



**AFSCHRIJF  
OPRICHTING**

**Stichting  
Familiehuis Nooitgedagt**

BIJ NOTARIËLE AKTE  
D.D. 21 SEPTEMBER 2021  
VERLEDEN VOOR  
NOTARIS MR W.J. DOORN TE ERMELO



U<sub>1</sub>

## OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 50354SJ/RH

Heden, een en twintig september tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, **MR WILLEM JOHANNES DOORN**, notaris te Ermelo: .....

de heer Remco Hoogendoorn, geboren te Baarn op drie en twintig juni negentienhonderd tachtig, werkzaam ten kantore van Doorn Jacobs Notarissen, Putterweg 12 te 3851 GD Ermelo, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: .....

1. de heer **LAMMERT VAN RIJSSEN**, geboren te Zwolle op zesentwintig februari negentienhonderdnegeenzestig, wonende [REDACTED] te [REDACTED] gemeente [REDACTED] (Paspoort nummer: [REDACTED] [REDACTED], afgegeven te [REDACTED] op eenentwintig juni tweeduizend achttien), gehuwd, .....
2. de heer **JOOST VAN DOLDEREN**, geboren te Almelo op drieëntwintig november negentienhonderdeenenzestig, wonende [REDACTED] te [REDACTED] (Nederlands Rijbewijs nummer [REDACTED], afgegeven te [REDACTED] op vijftien maart tweeduizend zeventien), gehuwd, .....
3. mevrouw **TRIENETTE DIGNA VAN GEEST**, geboren te Delft op twaalf januari negentienhonderdzesenzestig, wonende [REDACTED] te [REDACTED] (Paspoort nummer: [REDACTED] afgegeven te [REDACTED] op twintig januari tweeduizend vijftien), ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. ....

De comparant, hierna telkenmale handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: .....

### Naam en Zetel .....

#### Artikel 1 .....

1. De stichting heet: 'Stichting Familiehuis Nooitgedagt'. .....
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijkerk. ....

#### Doel .....

#### Artikel 2 .....

1. Het doel van de stichting is: .....
- a. om daar waar reguliere budgetten uit de jeugdzorg en WMO/WLZ (nog) ontoereikend zijn, financiële middelen te verwerven, te beheren en ter beschikking te stellen aan Familiehuis Nooitgedagt, thans gevestigd te Hoewelaken. De ingezamelde middelen komen direct ten goede aan het verblijf en het herstel van de in het gezinshuis geplaatste kinderen én aan het verblijf van cliënten in het kader van mantelzorgondersteuning (respijtzorg). .....
- b. om, gezien de behoefte in de jeugdzorg aan kleinschalige woonvormen, in de regio Nijkerk, het bestaan van gezinshuizen en mogelijkheden voor pleegzorg positief onder de aandacht te brengen. Hopende hiermee anderen te inspireren om pleeggezin te worden en/of respijtzorg aan te bieden; .....



5

- c. om daar waar reguliere budgetten uit de jeugdzorg ontoereikend zijn, financiële middelen en professionele ondersteuning te verwerven en ter beschikking te stellen aan pleeggezinnen. De ingezamelde middelen komen direct ten goede aan het verblijf en het herstel van de in betreffend gezin geplaatste pleegkinderen. Op deze manier stelt de stichting zich ten doel om pleeggezinnen materieel en met advies te ondersteunen en zo bij te dragen aan behoud en ontwikkeling van pleegzorgplaatsen;
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
    - a. het verwerven van fondsen en donateurs, alsmede het beheren en ter beschikking stellen van financiële en/of materiële middelen;
    - b. het promoten van pleegzorg en/of gezinshuizen en respijtzorg welke gebeurt door de inzet van (sociale) media, free publicity en het geven van voorlichting aan geïnteresseerden;
    - c. door het uitbouwen van een pleegoudernetwerk.
  3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### **Vermogen**

##### **Artikel 3**

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

#### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurder(s).
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, maar maximaal zeven maal.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende, de kantonrechter verzoeken een bestuur te benoemen.



6

7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. De bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming of organisatie.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 6**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per half jaar nog één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als



voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens be-  
waard door de secretaris.

9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde be-  
stuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie  
uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

#### **Bestuur: besluitvorming**

##### **Artikel 7a**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerder-  
heid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een  
bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter  
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeenge-  
roepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eer-  
ste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwe-  
zige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onder-  
werpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de  
oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom  
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegen-  
woordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende on-  
derwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gege-  
ven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht  
genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schrif-  
telijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen  
van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen be-  
sluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus ge-  
nomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover  
deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbeslui-  
ten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle ge-  
schillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

##### **Tegenstrijdig belang**

##### **Artikel 7b**



1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De bestuurder heeft, onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, wel het recht de betreffende vergadering bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende bestuursbesluit.
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 7b geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt, dan wel nemen, degene(n) met het tegenstrijdig belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

**Bestuur: defungeren**

**Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

**Vertegenwoordiging**

**Artikel 9**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Boekjaar en jaarstukken**

**Artikel 10**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.



6

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ....
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ....

#### **Ontstentenis en belet** .....

##### **Artikel 11** .....

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. ....
  - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. ....
  - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing. ....
  - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. ....
  - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden. ....
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. ....
  - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. ....
  - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan. ....
  - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing. ....
  - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. ....

#### **Reglement** .....

##### **Artikel 12** .....

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. ....
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ....
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing. ....

#### **Statutenwijziging** .....

##### **Artikel 13** .....

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. ....



4

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ....

### **Ontbinding en vereffening** .....

#### **Artikel 14** .....

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ....
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ....
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ....  
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ....
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ....
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. ....

### **Rechtskeuze** .....

#### **Artikel 15** .....

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. ....

### **Slotbepalingen** .....

#### **Artikel 16** .....

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ....
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken. ....

### **Slotverklaring** .....

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: .....

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendeentwintig. ....
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; .....
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - a. de heer Lammert van Rijssen, voornoemd, met als functie penningmeester; .....
  - b. de heer Joost van Dolderen, voornoemd, met als functie voorzitter; .....
  - c. mevrouw Trienette Digna van Geest, voornoemd, met als functie secretaris. ....

### **VOLMACHTVERLENING** .....



8

Van de aan comparant verleende volmacht blijkt uit drie (3) aan deze akte gehechte onderhandse volmachten.

**SLOT**

Deze akte is verleden te Ermelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud voor het verlijden van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

**(Volgt ondertekening)**

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:**



*[Handwritten signature]*

VOLMACHTING